

**CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SPORTELLO DI ASSISTENZA LEGALE GRATUITA A
FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI A SAN DAMIANO D'ASTI**

TRA

Il **COMUNE DI SAN DAMIANO D'ASTI**, con sede in piazza Libertà 2 , rappresentato dal
nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio

e

l'Avv. nato a il, con studio legale in in
via, Codice Fiscale, iscritto all'Albo degli avvocati dell'Ordine
di Dal

PREMESSO CHE

il Comune di San Damiano d'Asti, ha istituito presso la sua sede uno sportello di consulenza legale gratuita per offrire un servizio di informazione e orientamento su quesiti di carattere giuridico legale al cittadino e per l'accesso alla giustizia, con esclusione di ogni attività di consulenza, relativamente a tematiche riguardanti:

- Diritto civile
- Diritto di famiglia
- Diritto del lavoro
- Diritto dell'immigrazione
- Diritto amministrativo
- Diritto tributario e fiscale

Inoltre:

- questioni successorie/ereditarie
- questioni patrimoniali
- locazioni, sfratti e controversie condominiali
- stalking e violenze in genere
- capacità giuridica, interdizione, amministrazione di sostegno

Il professionista sopra individuato, in possesso di tutti i requisiti necessari si è reso disponibile ad operare presso detto servizio, a titolo totalmente gratuito e volontario.

Appare opportuna, a tal fine, la stipulazione di una convenzione tra il Comune ed il professionista, che valga a regolare la prestazione gratuita d'opera professionale.

L'incarico in oggetto non comprende la difesa e la rappresentanza in giudizio, bensì riguarda un servizio di informazione e orientamento su quesiti di carattere giuridico legale nelle materie sopra menzionate, garantito a titolo gratuito.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART. 1 – Il Comune di San Damiano d’Asti incarica l’Avv. , con studio legale in, in via di offrire un servizio di informazione e orientamento ai cittadini residenti nel Comune di San Damiano d’Asti relativamente alle tematiche indicate in premessa

ART. 2 – L’Avv. accetta l’incarico alle condizioni che seguono:

1. il servizio dovrà essere svolto presso un locale idoneo del palazzo comunale o di altro edificio pubblico, messo a disposizione dall’Amministrazione Comunale;
2. il servizio consiste nell’attività di ricevimento (sportello) di cittadini, due volte al mese e per almeno due ore. Il giorno e l’orario di apertura dello sportello sarà concordato con l’Amministrazione;
3. la durata dell’incarico è stabilita in sei mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e potrà essere rinnovata alla scadenza alle medesime condizioni con il consenso delle parti, da esprimere formalmente. Nessun obbligo o vincolo temporale è posto a carico del professionista aderente volontario, che potrà interrompere la collaborazione con semplice comunicazione scritta rivolta al Comune.
4. il servizio di consulenza legale, a favore di cittadini residenti a San Damiano d’Asti deve avere carattere gratuito e deve rivolgersi a cittadini residenti che ne facciano apposita richiesta;
5. la consulenza deve riguardare le tematiche enunciate in premessa;
6. Il servizio offerto si limiterà solo ed esclusivamente all’informazione e l’orientamento:
 - a) circa gli strumenti di tutela giudiziaria previsti dall’ordinamento;
 - b) circa i tempi di massima di un giudizio ed i parametri di legge, nonché gli oneri tributari e le possibili conseguenze della soccombenza, precisando che tali informazioni sono indicative;
 - c) in materia di difesa di ufficio e di requisiti e condizioni per accedere al patrocinio a spese dello Stato in sede civile e penale;

Il servizio avrà altresì ad oggetto l’informazione e l’orientamento:

- d) sulle procedure di risoluzione alternativa delle controversie esperibili, anche tramite camere arbitrali, di conciliazione o risoluzione alternativa,
- e) circa i possibili vantaggi derivanti in termini di tempi e costi dall’esperienza di tali procedure.

Tale consulenza di tipo informativo non vincolerà in alcun modo l’utente all’avvio di una procedura legale e alla prosecuzione del rapporto con il professionista e questo sia nei confronti dei soggetti privati sia nei confronti dell’Amministrazione Comunale;

ART. 3 – Il professionista incaricato non trattiene alcun documento fornito dall'utente e non redige alcun verbale in relazione al servizio prestato.

Il professionista incaricato dovrà annotare ogni accesso allo sportello su apposito registro, riportando:

- la data dell'attività
- il nome del prestatore dell'informazione giuridico /legale
- le generalità degli utenti che si presentano allo sportello
- una sintesi delle questioni proposte e dell'informazione erogata

I dati così raccolti dovranno essere comunicati annualmente all'Amministrazione Comunale, per una analisi e valutazione delle reali esigenze dei cittadini;

Il professionista incaricato ha facoltà di farsi sostituire da collaboratori di propria fiducia in caso di impedimento, dandone preavviso all'Amministrazione Comunale;

Il professionista incaricato si impegna a

- NON indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'eventuale incarico professionale relativo alla questione per cui sono fornite informazioni e orientamento;
- NON assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono fornite informazioni e orientamento.

Tali divieti si estendono anche al coniuge, ai parenti fino al secondo grado, nonché agli associati, ai soci e ai colleghi che esercitano nello studio del professionista che abbia prestato l'attività di sportello.

ART. 4 - Il Comune di San Damiano d'Asti si impegna a divulgare e rendere noto il servizio di consulenza legale gratuito ai cittadini, periodicamente, tramite i suoi normali mezzi di pubblicità.

ART. 5 – Il rapporto disciplinato dalla presente convenzione non sarà in alcun modo vincolante né per l'Amministrazione Comunale né per il professionista in quanto il rapporto potrà essere risolto con una semplice comunicazione tra le parti.

ART. 6 - L'attività è prestata dal legale con lavoro proprio senza vincoli di subordinazione. L'incarico di che trattasi NON presuppone l'instaurazione di alcun tipo rapporto di lavoro tra il professionista ed il Comune di San Damiano d'Asti.

ART. 7 - Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), il professionista incaricato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità del presente incarico e per la sua successiva gestione.

San Damiano d'Asti , lì

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di San Damiano d'Asti Il Legale incaricato

Il Professionista