

INDICAZIONI PER L’AFFISSIONE DEI MANIFESTI E TIMBRATURA LOCANDINE

- L'affissione dei manifesti su plance comunali è subordinata all'invio dell'istanza e al pagamento della somma dovuta.

L'istanza di affissione manifesti “Modulistica Istanza affissioni manifesti-pubblicità locandine”, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere trasmessa con mail all'indirizzo: affissioni-pubblicita@comune.sandamiano.at.it .

In risposta all'istanza verrà inviato il conteggio della somma da versare, da effettuare con le seguenti modalità:

- versamento su c.c.p. al n. 10280147 intestato al COMUNE DI SAN DAMIANO D’ASTI – TRIBUTI;
- bonifico su c.c. intestato alla Cassa di Risparmio di Asti – IBAN: IT85A060851031600000020301;
- direttamente c/o gli sportelli della Tesoreria comunale della Cassa di Risparmio di Asti – filiale di San Damiano d’Asti P.za Libertà.

Per procedere alla prenotazione degli spazi, si dovrà provvedere al versamento della somma dovuta e la ricevuta del pagamento andrà trasmessa con e-mail all'indirizzo sopra indicato.

La consegna del materiale da affiggere andrà effettuata, previa prenotazione degli spazi, presso l’Ufficio Portineria ubicato all’ingresso del palazzo comunale.

- La timbratura delle locandine avverrà a seguito dell'invio dell'istanza “Modulistica Istanza affissioni manifesti-pubblicità locandine” e al pagamento della somma dovuta.

L'istanza “Modulistica Istanza affissioni manifesti-pubblicità locandine”, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere trasmessa con mail all'indirizzo: affissioni-pubblicita@comune.sandamiano.at.it .

In risposta all'istanza verrà inviato il conteggio della somma da versare, da effettuare con le seguenti modalità:

- versamento su c.c.p. al n. 10280147 intestato al COMUNE DI SAN DAMIANO D’ASTI – TRIBUTI;
- bonifico su c.c. intestato alla Cassa di Risparmio di Asti – IBAN: IT85A060851031600000020301;
- direttamente c/o gli sportelli della Tesoreria comunale della Cassa di Risparmio di Asti – filiale di San Damiano d’Asti P.za Libertà.

Per procedere alla timbratura delle locandine, si dovrà provvedere al versamento della somma dovuta e la ricevuta del pagamento andrà trasmessa con e-mail all'indirizzo sopra indicato.

La consegna del materiale da timbrare andrà effettuata, previo pagamento dell’imposta, presso l’Ufficio Portineria ubicato all’ingresso del palazzo comunale. Il ritiro delle locandine timbrate, presso l’Ufficio Portineria, verrà concordato telefonicamente.