

# **RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

AL COMUNE DI SAN DAMIANO D'ASTI

UFFICIO TRIBUTI -TOSAP

**OGGETTO: Richiesta concessione per occupazione suolo pubblico (ATTIVITA' EDILIZIA e varie).**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a .....  
C.F. .... e residente in ..... Via/Fr. ....  
titolare/rappresentante legale della ditta/società ..... C.F./P.I. ....  
con sede nel Comune di ..... Via/Fr. ....  
TEL. N. .... PEC:.....

## **CHIEDE**

Il rilascio di concessione per occupazione temporanea del suolo pubblico per la realizzazione di  
.....:  
Via ..... Lunghezza mt. .... Larghezza mt. .... Totale mq. ....  
Via ..... Lunghezza mt. .... Larghezza mt. .... Totale mq. ....  
Via ..... Lunghezza mt. .... Larghezza mt. .... Totale mq. ....  
Totale complessivo mq. \_\_\_\_\_

Dal giorno ..... ore ..... al giorno ..... ore .....

- Per lavori stradali che comportano la manomissione del suolo pubblico e successivo ripristino a seguito di escavazioni si versa una cauzione di € 516,46 presso la Tesoreria Comunale di San Damiano d'Asti, che verrà rimborsata a fine lavori a seguito di accertamento dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- Si richiede chiusura della Via/P.za ..... dalle ore ..... del giorno.....  
alle ore ..... del giorno .....

Consapevole che la concessione viene rilasciata con le seguenti prescrizioni:

1. Le opere e i materiali che creano occupazione di suolo pubblico devono essere realizzate a perfetta regola d'arte e rispondere ai requisiti di sicurezza ed atte ad impedire ogni eventuale danno al suolo pubblico, significando che resteranno a carico esclusivo dell'interessato richiedente tutte quelle riparazioni che si rendessero necessarie per effetto od in causa totale o parziale della presente concessione. Sulla necessità delle riparazioni medesime come pure sulla loro entità ed urgenza, giudicherà esclusivamente l'Amministrazione Comunale.
2. Qualora l'occupazione di suolo pubblico dovesse riguardare la carreggiata stradale dovranno essere posti idonei segnali di preavviso diurni e notturni, anche per i pedoni: luci rosse notturne, zebraure agli angoli, frecce direzionali, segnali di lavori in corso e di divieto di sosta; ove trattasi di ponteggi di chiusura degli stessi con assito e reti di protezione ed adozione delle altre prescrizioni che eventualmente il Comune intendesse impartire durante il periodo di durata della concessione nell'interesse ed a salvaguardia del transito, senza obbligo di rimborso di spese od indennizzi di sorta;

3. Saranno a carico dell'interessato richiedente ogni responsabilità civile o penale e relative spese in ordine a danni a persone o cose derivanti dall'occupazione di suolo pubblico;
4. Restano fatti salvi i diritti di terzi o competenze di altri Enti (Provincia di Asti, Regione Piemonte, Magistrato del Po);
5. Sarà cura dell'interessato richiedente provvedere all'immediato ripristino e pulizia del suolo occupato non appena ultimati i lavori;
6. Dovrà essere corrisposta la Tassa di Occupazione Suolo Pubblico ai sensi del D.Lgs. 507/93 e s. m. i. e dal Regolamento Comunale che disciplina tale tassa.
7. Di ottenere, a cura, dell'interessato eventuali ulteriori autorizzazioni da parte di altri Enti , sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante.

ANNOTAZIONI:

.....  
 .....

Allegati:

- disegno con indicate le dimensioni e l'esatta indicazioni del luogo dove viene eseguito l'eventuale scavo.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), Le forniamo le seguenti informazioni relativamente alle modalità di trattamento dei Suoi dati personali: Il **Titolare** del trattamento dei dati è **Comune di San Damiano d'Asti** - Piazza Libertà, 2, 14015 San Damiano d'Asti AT, Italia. Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il **Comune di San Damiano d'Asti** ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** che potrà essere contattato scrivendo al seguente indirizzo: Comune di San Damiano d'Asti - Piazza Libertà, 2, 14015 San Damiano d'Asti; *Email* [san.damiano.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:san.damiano.dasti@cert.ruparpiemonte.it); tel 0141 975056 o a mezzo fax Fax: +39 0141 982582. Per scrivere direttamente al DPO potete utilizzare la **PEC** [rdp.privacy@pec.it](mailto:rdp.privacy@pec.it);

I dati personali saranno trattati dal **Comune di San Damiano d'Asti** nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (ex art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003), per dare esecuzione a obblighi di Legge e/o di Regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata o parziale erogazione del servizio. Il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex art. 9 del Regolamento UE 2016/679), è **finalizzato** unicamente all'erogazione del servizio richiesto. Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche idonee a garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

I dati personali raccolti saranno altresì trattati dal personale del **Comune di San Damiano d'Asti**, a ciò previamente autorizzato e che agisce sulla base di specifiche istruzioni in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati potranno essere trattati, nei modi e per le finalità sopra illustrate, anche da soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, legati al titolare da uno specifico contratto in particolare: I dati non saranno oggetto di diffusione. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

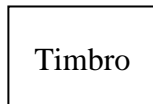
In qualità di interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza dovrà essere presentata scrivendo a: "ufficio privacy" presso Comune di San Damiano d'Asti - Piazza Libertà, 2, 14015 San Damiano d'Asti, oppure a mezzo mail all'indirizzo [san.damiano.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:san.damiano.dasti@cert.ruparpiemonte.it);

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento stesso), o di adire le opportune sede giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

San Damiano d'Asti, lì ..... **IL RICHIEDENTE** .....

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Si rilascia copia per ricevuta il \_\_\_\_\_



**Nei casi di spedizione postale, e-mail, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario, allegare fotocopia di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità, pena il mancato accoglimento della denuncia.**

**Termini di presentazione: l'istanza andrà presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione di suolo pubblico. L'occupazione non potrà essere effettuata senza il rilascio dell'autorizzazione dell'Ufficio competente, subordinata all'eventuale pagamento dell'imposta dovuta. L'eventuale ordinanza verrà trasmessa mezzo pec o con notificata dal messo comunale**